

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

സി.എൽ.റ്റി (2)7394 /2019

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,07.01.2023  
Website: www.cooperation.gov.in  
Email: keralarcs.coop@kerala.gov.in

**സർക്കുലർ നമ്പർ 01 /2023**

വിഷയം :- സഹകരണ വകുപ്പ്-പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക  
ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ-ശാഖ തുറക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 20/1988 നമ്പർ സർക്കുലർ

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളുടെ ശാഖ തുറക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിലും മറ്റും ഉണ്ടായ വൈവിധ്യവത്കരണത്തിന്റേയും വളർച്ചയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി സർക്കുലറിലെ ചില വ്യവസ്ഥകളിൽമാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് സഹകാരികളിൽ നിന്നും ആവശ്യമുയർന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടി സർക്കുലറിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളുടെ ശാഖകൾ /സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യൂവേഷൻ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം ജില്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്), കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് (KSCARDB) റീജിയണൽ മാനേജർ എന്നിവർ സംയുക്തമായി ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ പ്രവർത്തി

പ്ലീയോൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഒരു സർവ്വേ നടത്തി ശാഖയുടെ വിജയ സാധ്യത, ടി പ്രദേശത്ത് ബാങ്കിന്റെ നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തനം, കാർഷിക വായ്പാ വിതരണം, ശാഖ ആരംഭിച്ചാൽ കുടുതൽ വായ്പാ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാധ്യത, ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ നടത്തുന്നതിനുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ ലഭ്യത, സുരക്ഷിതത്വം, ജീവനക്കാരുടെ വിന്യാസം, നിക്ഷേപം ലഭിക്കാനുള്ള സാധ്യത, മറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള സാധ്യത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് വിശദമായ ഒരു സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് സഹകരണ ചട്ടം 178 എ പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയ്ക്കായി അപേക്ഷിച്ചു കൊണ്ട് ബാങ്കിന്റെ ഭരണ സമിതി തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ബാങ്കിന്റെ നിയമാവലി പ്രകാരം പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അംഗീകരിച്ച നിയമാവലി പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ ആരംഭിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം ബാങ്കിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിലായിരിക്കണം. മറ്റ് പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്കുകളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയുമായി അധിവ്യാപനം ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച ബാങ്കിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ബാങ്കിന് നിലവിലുള്ള കേന്ദ്ര ഓഫീസിന്റെയും ശാഖ/സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്ററുകളുടെയും പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

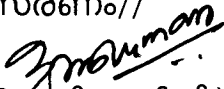
8. ടി ബാങ്ക് നിലവിൽ ഏത് ക്ലാസിൽ ആണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്നും, നിലവിൽ എത്ര ജീവനക്കാർ ഉണ്ട് എന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉപയോഗിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട /സബ് ആഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനം നടത്തുവാൻ കഴിയും എന്നും തീരുമാനമെടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ബാങ്കിന്റെ തൊട്ട് മുന്നിലെ വർഷം വരെയുള്ള ആഡിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് .
11. അവസാന മൂന്ന് വർഷം അറ്റലാഭത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് .
12. തൊട്ട് മുന്നിലെ വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
13. അവസാന മൂന്ന് വർഷത്തെ ക്വിട്ട് 25 ശതമാനത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
14. നിർദ്ദിഷ്ട ശാഖ/സബ് ആഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്ററുകൾ അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിന്റെ അനുമതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
15. നിർദ്ദിഷ്ട ശാഖ/സബ് ആഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് വാടക കെട്ടിടത്തിൽ ആണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
16. അനുമതി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം ശാഖ /സബ് ആഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ എന്നിവ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്ന് തീരുമാനമെടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
17. ബാങ്കിന്റെ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, ബ്രാഞ്ച് ഉൾപ്പെടുന്ന sketch map ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്
18. ശാഖ/സബ് ആഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്ററിന്റെ ഒരു വർഷത്തെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തയശേഷം ശാഖ/സബ് ആഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരവും ലാഭകരവും ആണെങ്കിൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തനത്തിന് തുടർ അനുവാദം നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

19. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളുടെ ശാഖകൾ/സബ് ഓഫീസ്/ എക്സിറ്റൻഷൻ സെന്റർ എന്നിവയ്ക്കുള്ള അനുമതിയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷകൾ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ശുപാർശ സഹിതം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ  
ഒപ്പ്  
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്:-

- 1 സഹകരണ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ഓഫീസ് ഡയറക്ടറേറ്റ് , തിരുവനന്തപുരം.
- 2.എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) മാർക്കും
3. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
- 4.പ്രസിഡന്റ്/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്,തിരുവനന്തപുരം
5. എല്ലാ പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന സംഘങ്ങൾക്കും /ബാങ്കുകൾക്കും ( ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന)
- 6 എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/വാല്യുവേഷൻ ഓഫീസർക്കും
- 7 എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ഓഫീസ്) മാർക്കും
8. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
9. ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ അഡിഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും / സെക്ഷനുകൾക്കും ,
10. എഡിറ്റർ , സഹകരണ വീഥി,ജേർണൽ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് )
11. വെബ് സൈറ്റ്,
12. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//നിർദേശാനുസരണം//  
  
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.എൽ.റ്റി.)